

FAQ (Frequently Asked Questions) FleGo

Q: Waar vind ik de handleiding van FleGo

A: Op onze [website](#), onderaan de pagina

Q: Wanneer moet ik mijn uren goedkeuren?

A: Uiterlijk maandagochtend voor 12.00 uur

Q: Wanneer krijg ik uitbetaald?

A: Er wordt uitbetaald binnen 30 dagen na het einde van de maand. Let op! Indien jij jouw uren niet tijdig goedkeurt, worden deze in de opvolgende maand pas gefactureerd!

Q: Kan ik mijn gereden kilometers van de wijkroute noteren in FleGo?

A: De gemaakte kilometers kun je invoeren in de app onder de tab "uren". Door op de dienstregel op tabblad Uitgevoerd te tikken klapt het scherm verder uit waar je de dienst kunt declareren. Je geeft daar aan

- (1) of je de dienst daadwerkelijk gewerkt hebt,
- (2) hoeveel kilometers reisafstand je wilt declareren,
- (3) van hoe laat tot hoe laat je hebt gewerkt,
- (4) wanneer je pauze hebt genomen en
- (5) je kunt een opmerking/toelichting meesturen. Je kunt een gedetailleerde uitleg vinden op pagina 20 van de handleiding

Q: Waar vind ik een maandrooster van mijn diensten?

A: Het rooster is een nieuwe functionaliteit in FleGo. Wij verwachten dat dit voor 01 juli zichtbaar is voor jullie.

Q: Word ik nog gemaïld met nieuwe aanvragen?

A: Je wordt via FleGo op de hoogte gehouden van alle nieuwe aanvragen, hier kun je op reageren. Bij spoed word je telefonisch benaderd.

Q: Kan ik zelf aanpassingen doen in mijn diensten?

A: Je kunt in FleGo tijdens het declareren aanpassingen doorgeven, denk hierbij aan langer werkt of korter gewerkt. Bij notitie voer je de reden in, vervolgens keurt de zorgorganisatie of cliënt dit goed en worden jouw uren goedgekeurd.